

**Tarja Krakau – Saija Haapalehto**

# **TIETOPYYNNÖT JA HENKILÖTIETOJEN LUOVUTTAMINEN**

**Opas julkisuuslain mukaisten tietopyyntöjen ja tietosuoja-asetuksen  
mukaisten henkilötietojen tarkastuspyyntöjen käsittelyyn  
sekä muihin tietojen luovutuksiin**

Alma Talent

Helsinki 2020

Tilaa Tietopyynnöt ja henkilötietojen luovuttaminen -kirja  
Alma Talent Shopista: [shop.almatalent.fi](https://shop.almatalent.fi)

Copyright © 2020 Alma Talent Oy ja kirjoittajat  
Yhteistyössä Lakimiesliiton Kustannus

ISBN 978-952-14-3963-6

ISBN 978-952-14-3964-3 (verkkokirja)

Kannen sarja-asu: Heikki Sallinen

Taitto: Outi Pallari

Paino: BALTO print, Liettua 2020

*Anna palautetta kirjasta: [kustannustoimitus@almatalent.fi](mailto:kustannustoimitus@almatalent.fi)*

# SISÄLLYS

Sisälllys .....	5
Alkusanat .....	11
Lyhenteet .....	13
<b>1   Johdanto</b> .....	15
<b>2   Julkisuusperiaate perusoikeutena</b> .....	19
2.1 Julkisuus toimii lähtökohtana .....	19
2.2 Julkisuuslain soveltamisala ja tarkoitus .....	21
2.3 Keitä julkisuuslaki velvoittaa? .....	22
2.3.1 Viranomaiset .....	22
2.3.2 Milloin julkisuuslakia sovelletaan yhteisöihin? .....	24
2.3.3 Kunta- ja valtio-omisteiset yhtiöt .....	26
2.4 Julkisuuslain mukaiset viranomaisen asiakirjat .....	28
2.4.1 Asiakirjan määritelmä .....	28
2.4.1.1 Yleistä asiakirjan käsitteestä .....	28
2.4.1.2 Tiedonsaannin kannalta merkityksellinen informaatio ja sähköinen muoto .....	34
2.4.1.3 Yhteenvedo asiakirjan yleisestä määritelmästä ja tiedonsaantioikeudesta .....	37
2.4.1.4 Oikeuskäytäntöä asiakirjan käsitteestä .....	38
2.4.2 Viranomaisen laatimat asiakirjat ja niiden julkiseksi tulo .....	41
2.4.3 Viranomaiselle toimitetut asiakirjat ja niiden julkiseksi tulo .....	43
2.4.4 Viranomaisen toimeksiannosta laaditut asiakirjat .....	45
2.4.5 Ei vielä julkisten asiakirjojen käsittely .....	47

2.4.6	Ei-asiakirjat – julkisuuslain soveltamisalan ulkopuolella olevat asiakirjat . . . . .	48
<b>2.5</b>	<b>Salassa pidettävät viranomaisen asiakirjat . . . . .</b>	<b>62</b>
2.5.1	Salassapito- ja luokitusmerkinnät . . . . .	66
2.5.2	Luettelo julkisuuslain 24.1 §:n mukaisista salassapitoperusteista . . . . .	68
<b>3</b>	<b>  Julkisuuslain mukaiset tietopyynnöt . . . . .</b>	<b>99</b>
<b>3.1</b>	<b>Julkisuuslain mukaisten tietopyyntöjen jaottelu . . . . .</b>	<b>99</b>
<b>3.2</b>	<b>Tietopyyntöjä koskeva sääntely . . . . .</b>	<b>100</b>
3.2.1	Yleistä tietopyyntöjä koskevasta sääntelystä . . . . .	100
3.2.2	Hyvän hallinnon perusteiden huomioon ottaminen . . . . .	103
<b>3.3</b>	<b>Asiakirjan pyytämistä koskeva menettely . . . . .</b>	<b>107</b>
3.3.1	Tietopyynnön muoto . . . . .	107
3.3.2	Asiakirjapyyntöjen yksilöinti . . . . .	109
3.3.3	Viranomaisen avustamisvelvollisuus . . . . .	113
3.3.4	Tietopyyntöjen kirjaaminen . . . . .	114
3.3.5	Tiedon antaminen pyydetyllä tavalla . . . . .	115
3.3.6	Tietojen antaminen ja tietopyynnön käsittelyaika . . . . .	117
3.3.7	Tietopyynnön siirtäminen toiselle viranomaiselle . . . . .	120
3.3.8	Milloin tietopyynnöstä voi kieltäytyä ja jättää tiedon antamatta? . . . . .	124
3.3.9	Tietopyyntöön vastaaminen . . . . .	127
3.3.10	Tiedon antaminen salassa pidettävästä asiakirjasta ja osajulkisuus . . . . .	129
3.3.10.1	Tiedon antaminen salassa pidettävästä asiakirjasta . . . . .	129
3.3.10.2	Osajulkisuuden toteuttaminen . . . . .	134
3.3.11	Julkisuuslain mukaiset maksut . . . . .	138
3.3.12	Muistilista tietopyynnön käsittelemiseen . . . . .	141
<b>3.4</b>	<b>Yleinen tiedonsaantioikeus . . . . .</b>	<b>143</b>
3.4.1	Jokaisen oikeus saada tietoja . . . . .	143

3.4.2	Julkisuusmyönteinen ajattelu ja viranomaisen harkintavalta tiedonsaantiin .....	146
<b>3.5</b>	<b>Asianosaisen tiedonsaantioikeus .....</b>	<b>152</b>
3.5.1	Asianosaisen tiedonsaantioikeus ja sen rajoitteet ..	152
3.5.2	Asiakkaan ja potilaan tiedonsaantioikeus sosiaali- ja terveydenhuollossa .....	159
3.5.2.1	Sosiaalihuollon asiakkaan tiedonsaantioikeus .....	159
3.5.2.2	Potilaan tiedonsaantioikeus .....	160
3.5.2.3	Tietojensaantioikeudesta sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasrekisterin lokitietoihin .....	161
<b>3.6</b>	<b>Henkilötietojen luovuttamista koskevat edellytykset ..</b>	<b>163</b>
3.6.1	Yleistä henkilötietojen luovutuksista .....	163
3.6.2	Henkilötietojen luovuttaminen suullisesti, nähtäväksi tai jäljennettäväksi .....	163
3.6.3	Tiedon antaminen viranomaisen automaattisesta ratkaisurekisteristä ja kuulusteluvideoista .....	166
3.6.4	Henkilötietojen luovuttaminen viranomaisen henkilörekisteristä .....	168
3.6.5	Yhteenvedo julkinen henkilötiedon antamistavoista .....	171
<b>3.7</b>	<b>Oikeus saada tieto itseään koskevasta asiakirjasta .....</b>	<b>173</b>
<b>3.8</b>	<b>Tiedotusvälineiden tiedonsaantioikeus .....</b>	<b>174</b>
3.8.1	Toimittajien tietopyyntöjen käsittely .....	174
3.8.2	Toimituksellinen tarkoitus .....	177
<b>3.9</b>	<b>Tiedonsaantioikeus tutkimukselliseen tai tilastolliseen tarkoitukseen .....</b>	<b>179</b>
3.9.1	Mitä tarkoitetaan tutkimuksellisella tai tilastollisella tarkoituksella? .....	179
3.9.2	Lupa tietojen saantiin salassa pidettävästä asiakirjasta tieteellistä tutkimusta varten .....	181
3.9.3	Henkilötietojen käsittely tutkimukselliseen tai tilastolliseen tarkoitukseen .....	183
<b>3.10</b>	<b>Kuntalain säännökset tiedonsaannista .....</b>	<b>186</b>
3.10.1	Kunnanjohtaja ja pormestari .....	186

3.10.2 Kunnan luottamushenkilön tietojensaantioikeus . . .	186
3.10.3 Tarkastuslautakunnan ja tilintarkastajan tietojensaantioikeus . . . . .	189
<b>3.11 Yhteenveto tietopyynnön tekijöiden eri rooleista . . . . .</b>	<b>190</b>

## **4 | Tietosuojalainsäädäntö ja henkilötietojen**

<b>luovuttaminen . . . . .</b>	<b>193</b>
<b>4.1 Yleinen tietosuoja-asetus ja tietosuojalaki . . . . .</b>	<b>193</b>
<b>4.2 Henkilötiedon määritelmä . . . . .</b>	<b>195</b>
<b>4.3 Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus . . . . .</b>	<b>198</b>
4.3.1 Tietosuojaperiaatteet . . . . .	198
4.3.2 Henkilötietojen käsittelyperusteet . . . . .	199
4.3.2.1 Suostumus . . . . .	199
4.3.2.2 Sopimus . . . . .	200
4.3.2.3 Lakisääteinen velvoite . . . . .	201
4.3.2.4 Elintärkeä etu . . . . .	201
4.3.2.5 Yleinen etu ja julkisen vallan käyttäminen . . . . .	201
4.3.2.6 Oikeutettu etu . . . . .	202
4.3.3 Henkilötietojen erityisiä käsittelyperusteita . . . . .	202
4.3.3.1 Toimituksellinen tarkoitus . . . . .	202
4.3.3.2 Yksityinen tarkoitus . . . . .	203
4.3.3.3 Erityiset henkilötietoryhmät . . . . .	204
4.3.3.4 Henkilötunnuksen käsittely . . . . .	205
<b>4.4 Tietosuojan erityiskysymyksiä . . . . .</b>	<b>207</b>
4.4.1 Henkilötietojen luovuttaminen yksityisen toimijan henkilörekisteristä . . . . .	207
4.4.2 Videokuvaus . . . . .	207
4.4.3 Whistleblowing . . . . .	210
4.4.4 Sukututkimus . . . . .	212
4.4.5 Sosiaalinen media . . . . .	213
4.4.6 Turvakiellon alaisten tietojen käsittely . . . . .	214
<b>4.5 Rekisteröidyn tarkastusoikeus . . . . .</b>	<b>217</b>
4.5.1 Tarkastusoikeus tietosuoja-asetuksessa . . . . .	217
4.5.2 Potilaan ja sosiaalihuollon asiakkaan tiedonsaantioikeus . . . . .	220
4.5.3 Lapsen oikeus omiin tietoihinsa . . . . .	220

4.5.4	Edunvalvojan tiedonsaantioikeus . . . . .	221
4.5.5	Kuolleen henkilön tiedot . . . . .	223
<b>5</b>	<b>  Henkilötiedot ja verkkotiedottaminen . . . . .</b>	<b>225</b>
<b>5.1</b>	<b>Henkilötietojen julkaiseminen tietoverkossa . . . . .</b>	<b>225</b>
5.1.1	Miksi henkilötietojen julkaiseminen tietoverkossa edellyttää varovaisuutta? . . . . .	225
5.1.1.1	Henkilötiedon käsitteestä . . . . .	225
5.1.1.2	Henkilötietojen käsittelyn laillinen käsittelyperuste . . . . .	226
5.1.1.3	Milloin henkilötietojen julkaiseminen tietoverkossa on hyväksyttävää? . . . . .	229
5.1.2	Julkisuuslain rajoitteet henkilötietojen luovutukseen . . . . .	231
<b>5.2</b>	<b>Viranomaisen tiedottamisvelvollisuus . . . . .</b>	<b>233</b>
5.2.1	Viranomaisen tiedottamisvelvollisuus yleisesti kiinnostavista asioista . . . . .	233
5.2.2	Tiedottaminen kuuluttamalla . . . . .	234
<b>5.3</b>	<b>Kunnan tiedottamista koskeva sääntely . . . . .</b>	<b>236</b>
5.3.1	Kuntalain viestintää koskevat säännökset . . . . .	236
5.3.2	Kuntalain mukainen päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille . . . . .	239
5.3.3	Erityislakien mukainen päätöksistä tiedottaminen . . . . .	243
5.3.3.1	Päätöksen tiedottaminen kuuluttamalla . . . . .	243
5.3.3.2	Päätöksen antaminen julkipanon jälkeen . . . . .	244
<b>5.4</b>	<b>Saavutettavuus ja verkkopalvelut . . . . .</b>	<b>246</b>
<b>5.5</b>	<b>Avoimen datan julkaiseminen verkossa . . . . .</b>	<b>249</b>
5.5.1	Mitä avoimella datalla tarkoitetaan? . . . . .	249
5.5.2	Datan avaamisen lainsäädäntötausta – PSI-direktiivi . . . . .	250
5.5.3	Avoimen datan direktiivin täytäntöönpanoa koskeva laki – voimaan 2021 . . . . .	251
5.5.3.1	Avoimen datan direktiivi . . . . .	251
5.5.3.2	Julkiset yritykset direktiivin soveltamisalaan . . . . .	253

5.5.3.3	Julkisin varoin tuotetut tutkimusaineistot soveltamisalaan .....	255
5.5.3.4	Arvokkaat tietoaineistot .....	256
5.5.3.5	Tiheästi tai reaaliaikaisesti täydentyvä tieto .....	257
5.5.4	Ehdotettu kansallinen avoimen datan lainsäädäntö .....	257
5.5.4.1	Avoim data ja henkilötiedot .....	259
5.5.4.2	Avoindata.fi-portaali .....	260
5.5.4.3	Avoimen datan julkaisuun liittyviä haasteita .....	261
<b>6</b>	<b>  Oikeusturvakysymykset – muutoksenhaku tietopyyntöihin ja henkilötietojen tarkastuspyyntöihin .....</b>	<b>267</b>
6.1	Yleistä .....	267
6.2	Hallintopäätöksen tekeminen ja muutoksenhaku tietopyyntöön .....	268
6.3	Kunnan luottamushenkilön tekemä tietopyyntö .....	270
6.4	Muutoksenhaku rekisteröidyn tarkastuspyynnön tai muun pyynnön epäämiseen .....	271
6.5	Erytislainsäädännön muutoksenhakusäännösten soveltaminen .....	274
<b>7</b>	<b>  Viranomaisen tiedonhallinta ja asiakirjahallinta .....</b>	<b>275</b>
7.1	Yleistä tiedonhallinnasta .....	275
7.2	Asiarekisteri .....	276
7.3	Kuvaus asiakirjajulkisuuden toteuttamiseksi .....	278
7.4	Tietojen luovuttaminen teknisen rajapinnan avulla ja katseluyhteyden avaaminen .....	279
	<b>Liitteet .....</b>	<b>287</b>
	<b>Lähdeluettelo .....</b>	<b>329</b>
	<b>Oikeustapaushakemisto .....</b>	<b>335</b>
	<b>Asiahakemisto .....</b>	<b>339</b>



# ALKUSANAT

Henkilötietojen suoja on viime vuosien aikana saanut isomman roolin yhteiskunnassa. Meistä on ennenkin kerätty henkilötietoja erilaisissa yhteyksissä, mutta tietosuojasääntely on ollut enemmän taustalla. Digitalisaatio on kuitenkin kehittynyt ja henkilötiedoista on tullut yhä useammin myös kauppatavaraa.

Viime vuosina on myös tullut runsaasti tietosuojaan liittyvää uutta sääntelyä. EU:n yleistä tietosuoja-asetusta alettiin soveltaa toukokuussa 2018. Kansallinen tietosuojalaki tuli voimaan vuoden 2019 alusta kumoten aikaisemmin voimassa olleen henkilötietolain. Tiedonhallintalailla kumottiin laki julkisen hallinnon tietohallinnon ohjauksesta 1.1.2020.

Kesäkuussa 2017 tulivat voimaan myös kuntalain verkkotiedottamista koskevat säännökset. Uusien säännösten mukaan kunnan verkkosivut toimivat kunnan pääsääntöisenä viestintä- ja tiedottamiskanavana. Verkossa tiedottaminen tuo haasteita asiakirjahallintoon erityisesti henkilötietojen käsittelyn suhteen, sillä henkilötietoja tulee viedä verkkoon harkitusti eikä niitä saa pitää siellä tarpeettomasti.

Uuden sääntelyn myötä epätietoisuus kentällä on lisääntynyt ja ohjeistusta kaivataan entistä enemmän. Tietosuoja-asetuksen voimaantulon jälkeen henkilötietojen suojaan kiinnitetään aiempaa

enemmän huomiota. Edellä mainittujen säännösten soveltaminen käytännössä, ja toisinaan rinnakkain, ei ole mutkatonta osan sääntelystä ollessa tulkinnanvaraista.

Vaikka tietosuoja- ja julkisuuslainsäädäntö ovat eri lainsäädäntökokonaisuuksia, niitä sovelletaan viranomaistoiminnassa usein rinnakkain. Kun luovutetaan tietoja viranomaisen asiakirjasta, tulee käytännössä ottaa huomioon sekä salassapitosäännökset että henkilötietojen suoja. Tietojen luovuttamisesta on säännöksiä sekä tietosuojalainsäädännössä että julkisuuslaissa. Kirjoittajat halusivatkin laatia kirjan, jossa nämä molemmat sääntelykokonaisuudet on käsitelty yksien kansien välissä.

Uudessa tiedonhallintalaissa on myös sääntelyä, joka tulee ottaa huomioon tietojen käsittelyssä ja luovutuksissa. Tämän vuoksi kirjassa on pyritty ottamaan huomioon myös olennaiset tiedonhallintalain säännökset.

Kirjoitustyö on jaettu siten, että Saija Haapalehdon osuutena ovat johdannon lisäksi olleet jaksot 2.1–2.3, 2.5, 3.10, 4.1–4.5, 6.4 ja 7.1–7.3. Tarja Krakaun osuutena ovat olleet jaksot 2.4, 3.1–3.9, 5.1–5.5, 6.1–6.3, 6.5 ja 7.4. Kirjoitustyö on pyritty sovittamaan yhtenäiseksi ja tulkinnallisista kysymyksistä on myös keskusteltu yhdessä.

Molemmat kirjoittajat työskentelevät kirjan julkaisuhetkellä Suomen Kuntaliitossa. Todettakoon, että kirjassa esitetyt kannat eivät edusta heidän työnantajansa näkemystä. Kirjoittajat haluavat kiittää sisältöpäällikkö Arja Lappeteläistä ja kustannustoimittaja Aino Rau- niota asiantuntevasta avusta tekstin työstämisessä.

Helsingissä marraskuussa 2020

Saija Haapalehto ja Tarja Krakau